## Antrag zur Förderung durch die Victor Rolff Stiftung

1. Rahmendaten zum Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| Förderantrag: | Titel des Projekts/Programms/der Veranstaltung |
| Format des Angebots | Unterricht/Workshop/Konzert |
| Antragsteller: | Name, Adresse  Ansprechpartner; Telefon, Mail |
| Kontonummer | IBAN (wichtig) |
| Kontoinhaber | Verein oder Organisation, auf die das Konto läuft |
| Projektlaufzeit: | tt.mm.jjjj – tt.mm.jjjj (Start und Ende des Durchführungszeitraums = Berichtszeitraum) |
| Finanzielles Gesamtvolumen des Projekts: |  |
| Beantragte Fördersumme: |  |
| Welchem Förderzweck ist Ihr Projekt zuzuordnen? | Bildung  Kunst & Musik  Natur & Umwelt |
| Sind Sie bereits zuvor von der Victor Rolff Stiftung gefördert worden? | Ja  Nein |
| Falls ja, mit welchem Projekt, wann, mit welcher Summe? | Projektname, Förderjahr, Fördersumme |

Bitte füllen Sie diesen kurzen Antrag aus. Gegebenenfalls, je nach Umfang des Projekts und der beantragten Förderung, werden wir Sie bitten, noch zusätzliche Informationen nachzureichen. Die Formulare hierzu werden wir Ihnen per Mail zuschicken.

2. Angaben zum Antragsteller

2. Angaben zur antragstellenden Organisation

Bitte beschreiben Sie kurz, in welchen Bereichen ihre Organisation tätig ist und welche Aufgaben sie hat.

## 3. Grunddaten zum Projekt

**3.1** **Worum geht es** in dem Projekt?

**3.2** An wen richtet sich das Projekt (**Zielgruppe**)?

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** Welche **Aktivitäten** sind geplant? | Xxx |
| **3.4** Welche **Reichweite** erwarten Sie (Teilnehmerzahl/Besucherzahl)? | Xxx |
| **3.5 Wo**, in welcher Region oder an welchen Orten wird das Projekt umgesetzt? | Xxx |

## 4. Ziele

**4.1** Bitte formulieren Sie die Hauptziele Ihres Projekts. Bitte lesen Sie unsere aktuellen Förderrichtlinien und ordnen Sie Ihre Ziele ein.

**4.2** Was würden Sie als Erfolg Ihres Projektes/Ihrer Veranstaltung werten? Woran lässt sich beobachten, ob Ihre Erwartungen eintreffen?

## 5. Finanzierungsbedarf

Bitte stellen Sie das Gesamtbudget Ihres Projektes dar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Posten Ausgaben | Betrag | Kommentar |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Projektkosten gesamt |  |  |
|  | | |
| Posten Einnahmen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Einnahmen gesamt |  |  |
| Differenz/beantragte Fördersumme |  |  |

Bitte geben Sie uns einen möglichst aktuellen Stand Ihrer Kalkulation und zum Stand weiterer Förderzusagen wieder.

Bitte senden Sie uns für größere Projekte den detaillierten Kosten-Finanzierungsplan als gesonderte Datei mit.

## 

## 6. Anhang

1. Fügen Sie bitte einen gültigen **Freistellungsbescheid** für Ihre Organisation an.
2. Bitte fügen Sie die **ausgefüllte und unterzeichnete Erklärung des Zuwendungsempfängers** bei. Diese können Sie von der Webseite der Stiftung herunterladen.[[1]](#footnote-1)

Bitte senden Sie uns die Unterlagen ausgefüllt bzw. gescannt via Mail an:

[foerderung@rolff-stiftung.de](mailto:foerderung@rolff-stiftung.de)

1 Sollten noch Zusagen anderer Mitförderer offen sein, können Partner nicht immer in der frühen Antragsphase schriftlich zusichern, dass die Gesamtfinanzierung des Projektes gesichert ist. Für diesen Fall bitten wir Sie, mit uns klar und transparent zu kommunizieren. Die Erklärung können Sie in diesem Falle nachreichen. In einer eventuellen Förderzusage unsererseits wird dann für die Gültigkeit unserer Zusage die Bedingung festgehalten, dass zum Zeitpunkt des Projektstarts die Finanzierung gesichert sein muss.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wird von der Stiftung ausgefüllt!** | | | | |
| **Regierungsbezirk Köln** | Ja |  | Nein |  |
| **Fördermittelempfänger** | gemeinnützige Organisation privaten Rechts |  | juristische Person öffentlichen Rechts |  |
|  | Freistellungsbescheid liegt vor |  | Eigenerklärung liegt vor |  |
| Antrag liegt vollständig vor | |  |  |  |
| Eingangsbestätigung/Zusatzformular verschickt am | |  | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)